



Stellenangebot Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Teilzeit: 20 Stunden in der Woche

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten und des Zeiterfassungssystems
- Personalbeschaffung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in Abrechnungs- und Personalfragen
- Übernahme vielseitiger administrativer und organisatorischer Aufgaben

Das sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS-Officeanwendungen
- Engagement und Einfühlungsvermögen
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine faire, leistungsgerechte Vergütung
- ein angenehmes Betriebsklima
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, schriftlich, per E-Mail oder telefonisch unter:

**ZPM GmbH
Personalleitung
Thomas Seifert
Industriestraße 1
07937 Zeulenroda-Triebes**

**E-Mail: personalleitung@zr-precision.de
Telefon: 036628 84276**